



Modalités d'inscription à  
L'école Saint Grégoire

Rentrée 2021

Madame, Monsieur,

Vous souhaitez inscrire votre enfant à l'école Saint Grégoire et nous vous remercions de votre confiance. Nous vous invitons à consulter le projet de l'établissement à l'adresse suivante afin de prendre connaissance de notre action pédagogique, éducative et pastorale :

<https://www.saint-gregoire.net/>

**Pour une entrée en classe maternelle ou élémentaire, toute demande doit se faire selon la procédure ci-après.**

**1. Première étape, constituer un dossier de pré-inscription.**

- Le dossier de pré-inscription ci-après, soigneusement et lisiblement rempli et signé ;
- les documents complémentaires obligatoires:
  - Les copies du livret scolaire de l'année précédente et de l'année en cours. Ils doivent impérativement comporter le nom et le prénom de l'élève ainsi que la période concernée ;
  - Une lettre de motivation des parents ;
  - Une photocopie du livret de famille ou un extrait d'acte de naissance ;

Les dossiers incomplets ne seront pas examinés.

**2. Deuxième étape**

Vous devez faire parvenir au secrétariat de l'école le dossier de pré-inscription rempli, signé et accompagné de tous les documents demandés.

<i>Par courrier :</i>	<i>Par mail :</i>
<p><i>ECOLE SAINT GREGOIRE</i> <i>27 avenue de Grammont</i> <i>37000 TOURS</i></p> <p><i>T: 02.47.64.22.65</i></p>	<p><i>ecole@petit-st-gregoire.fr</i></p>

**3. Troisième étape**

Après étude du dossier, la famille recevra une proposition de rendez-vous pour un entretien ou un avis de refus.

En cas d'acceptation, l'inscription ne sera définitive qu'après avoir rempli le dossier complémentaire et versé des arrhes.

Dans l'attente de votre retour, et en espérant avoir prochainement le plaisir de vous rencontrer, nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, en notre sincère dévouement.

Stéphane CHERVY  
Chef d'établissement



## École Saint Grégoire

27 avenue de Grammont - 37000 – TOURS

Tél. : 02.47.64.22.65

Email Secrétariat : [ecole@saint-gregoire.net](mailto:ecole@saint-gregoire.net)

Direction : M. Stéphane CHERVY

Coller une  
photo récente

*Cadre réservé à l'administration*

Demande reçue le : \_\_\_\_\_

Date RV : \_\_\_\_\_

Réponse : \_\_\_\_\_

Dossier \_\_\_\_\_

### DEMANDE DE PRÉ-INSCRIPTION POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022

*Dossier à déposer ou à envoyer à l'établissement.*

Classe actuellement suivie : \_\_\_\_\_

Classe demandée pour la rentrée 2020/2021 : \_\_\_\_\_

### Élève

<b>Nom/Prénom</b>	
<b>Né(e) le</b>	/ /      à
<b>Nationalité</b>	
<b>Sexe</b>	M                  F
<b>Adresse de l'enfant</b>	_____ _____ _____





### Scolarité antérieure

Année scolaire	Classe	Établissement et ville





### Autres enfants

Nom et Prénom	Année de naissance	Établissement fréquenté ou autre

# Responsable Légal 1

<b>Lien avec l'enfant</b>	Père	Mère	Tuteur	Autre : _____
<b>Nom d'usage ou marital</b>	_____		<b>Nom de naissance</b>	_____
<b>Prénom</b>	_____		<b>Date de naissance</b>	____/____/____
<b>Situation familiale</b>	Marié(e)	Pacsé(e)	Vie maritale	Séparé(e)    Veuf(ve)    Célibataire
<b>Adresse</b>	_____			<b>Code postal</b>
	_____			<b>Ville</b>
 domicile	_____		 portable	_____
 professionnel	_____		 courriel	_____
<b>Profession</b>	_____			

# Responsable Légal 2

<b>Lien avec l'enfant</b>	Père	Mère	Tuteur	Autre : _____
<b>Nom d'usage ou marital</b>	_____		<b>Nom de naissance</b>	_____
<b>Prénom</b>	_____		<b>Date de naissance</b>	____/____/____
<b>Situation familiale</b>	Marié(e)	Pacsé(e)	Vie maritale	Séparé(e)    Veuf(ve)    Célibataire
<b>Adresse</b>	_____			<b>Code postal</b>
	_____			<b>Ville</b>
 domicile	_____		 portable	_____
 professionnel	_____		 courriel	_____
<b>Profession</b>	_____			

**Autres renseignements que vous souhaitez ajouter** (allergies, maladie, handicap, PAI, AVS...):

---



---



---



---

Nous soussignés \_\_\_\_\_

Attestons sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées sur ce document et nous engageons à signaler tout changement de situation au secrétariat de l'établissement.

À \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature du père :

Signature de la mère :